



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe ve Performans Programı Birimi

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Gelirlerin Tahakkuku ile Gelir ve Alacakların Takip İşlemlerini Yürütme İş Süreci

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	İşi Yapan (Sorumlular)	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Gelir elde eden birimler tarafından bildirilen tahakkuk tutarlarının kontrolü.	Birim Personeli Birim Sorumlusu	Gelir Elde Edilmesini Sağlayan Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yazı, e-posta
2	Gelir tahakkuk listelerinin oluşturularak, gelir tahakkuku muhasebe kaydının sağlanması.	Birim Personeli Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tahakkuk Listesi
3	Tahakkuk eden gelirlerin Daire Başkanlığımızın banka hesap numarasına yatırılmasının sağlanması, banka ekstreleri yoluyla tahsilinin kontrol edilmesi ve gelir takip cetvellerine kaydedilmesi.	Birim Personeli Birim Sorumlusu	Gelir Elde Edilmesini Sağlayan Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Banka Ekstresi, Gelir Takip Cetveli
4	Tahsil edilmeyen gelirlerin tahsili için ilgili birimlere bildirilmesi.	Birim Personeli Birim Sorumlusu	Gelir Elde Edilmesini Sağlayan Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yazı, e-posta
5	Elde edilen gelirlerin e-bütçe sisteminde gider tertiplerine ödenek kaydedilmesi ve ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi.	Birim Personeli Birim Sorumlusu	Gelir Elde Edilmesini Sağlayan Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	e-bütçe programı

HAZIRLAYAN Güven YILDIRIM Şube Müdürü	ONAYLAYAN Mesut AVCI Daire Başkanı
--	---